

Общество с ограниченной ответственностью «К-М»



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом от 03.06.2020 № 2/УЦ  
Генеральный директор  
Е.В. Пилатов

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Санкт-Петербург

2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Общество с ограниченной ответственностью «К-М» (далее - Организация), осуществляющее образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение – Учебный центр «К-М» (далее – Учебный центр, Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав Общества с ограниченной ответственностью «К-М»;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «К-М» - Учебном центре «К-М»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра.

1.3. Правила действуют с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом генерального директора Организации.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Организация и условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан (*Приложение 1*) на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение.

2.3. Прием слушателей по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица (*Приложение 2*) на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключенного между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Зачисление на обучение в Учебном центре производится в день начала занятий на основании приказа генерального директора Организации о приеме на обучение.

2.5. Изданию приказа о приеме лиц(а) на обучение в Учебном центре предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.6. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы.

2.7. Учебный центр до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязан ознакомить поступающего с Уставом Организации, Положением об Учебном центре, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.8. Каждый слушатель имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.

2.9. Прием на обучение в Учебном центре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.10. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов.

2.11. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих не позднее 3 дней до начала обучения.

### **3. Документы, необходимые для зачисления на обучение, и порядок их предоставления**

3.1. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:

- заявление физического лица по форме согласно приложению 1;
- заявка юридического лица согласно приложению 2;
- документ, удостоверяющий личность или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки.

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

3.2.1. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства от 19.09.2013 № 1624-р, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

3.2.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ч.4 ст.78).

3.2.3. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

3.2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (ч.13 ст.107 Закона об образовании).

3.3. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Документы, необходимые для зачисления на обучение в Организацию, принимаются в рабочие дни с 10.00 до 15.00 по адресу места нахождения Учебного центра: Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 29, литер К, пом. 1Н № 150-153.

Место и время приема документов могут быть изменены.

3.5. Факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п. 2.7, фиксируется в заявлении и договоре об оказании образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также его согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Генеральному директору (уполномоченному им лицу)  
Общества с ограниченной ответственностью «К-М»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (выбрать):

\_\_\_\_\_ (наименование программы)  
по \_\_\_\_\_ форме обучения.

О себе сообщаю следующее.

1. Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_

5. Должность, место работы \_\_\_\_\_

6. Стаж работы общий \_\_\_\_\_

7. Домашний адрес факт. \_\_\_\_\_

по регистрации \_\_\_\_\_ телефон  
мб \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Положением об Учебном центре «К-М», Правилами внутреннего распорядка слушателей ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «К-М», осуществляющему образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение - Учебный центр «К-М», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка

**Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.**

Генеральному директору (уполномоченному им лицу)

---

### ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим Вас принять сотрудников нашей организации в количестве \_\_\_\_\_ человек на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (*выбрать*)

« \_\_\_\_\_ »  
согласно приложению.

Планируемый период обучения: \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Оплату гарантируем.

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Руководитель

Подпись

Ф.И.О. ответственного лица

Контактный телефон

**\* Заявка составляется на фирменном бланке организации, подписывается генеральным директором, заверяется печатью организации.**

Всего прошито и пронумеровано  
7 (семь) листов документа

Генеральный директор  
Пешаков Е. В.

