Общество с ограниченной ответственностью «К-М»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от 20.07.2020 № 1/УЦ

Генеральный директор

_____ Е.В. Пилатов

Должностная инструкция преподавателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Преподаватель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется генеральному директору.

1.3. Преподаватель принимается на работу и увольняется приказом генерального директора в установленном трудовым законодательством порядке.

1.4. На должность преподавателя принимается лицо при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.6. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
локальными нормативными актами организации;
приказами генерального директора организации;
настоящей должностной инструкцией.

1.7. Преподаватель должен знать:
- локальные нормативные акты организации в части организации образовательного процесса;
- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);
- содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в дополнительной профессиональной образовательной программе (по тексту – ДПП);
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности слушателей, подготовки выпускных квалификационных работ;
- методологию, теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;
- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности слушателей;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;
- педагогические, психологические и методические основы мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее;
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции);
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития слушателей;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье слушателей, находящихся под их руководством;
- законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам ДПП;
- отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования;

- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки слушателей при проведении контрольно-оценочных мероприятий;
- методологические и методические основы современного профессионального образования;
- теорию и практику дополнительного профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);
- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ ДПП, методические основы его разработки;
- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Преподавателю запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. На время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

2. Трудовые функции

2.1. Преподаватель в рамках обобщенной трудовой функции - преподавание по дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации, - осуществляет следующие трудовые функции:

2.1.1. Организация учебной деятельности слушателей по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ.

2.1.2. Педагогический контроль и оценка освоения ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации .

2.1.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ ДПП.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовых функций преподаватель осуществляет должностные обязанности (трудовые действия):

Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы

Организация самостоятельной работы слушателей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы

Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью слушателей по программам ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена)

Консультирование слушателей по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)

Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации слушателей в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения,, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).

Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии.

Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ДПП.

Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения.

Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ ДПП.

Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ДПП.

4. Права

4.1. Преподаватель организации имеет право:

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов и приемов организации деятельности слушателей;

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

на участие в управлении организацией;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на рабочее место, соответствующее нормам охраны и безопасности труда;

вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

в пределах своей компетентности сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

на освоение дополнительной профессиональной программы после трудоустройства;

на обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

на защиту своих трудовых прав и законных интересов;

знакомиться с проектами решений генерального директора организации, касающимися его деятельности;

обсуждать и вносить предложения по совершенствованию деятельности организации, своей работы;

обращаться к руководству организации с целью оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Санкт-Петербурга.

5. Ответственность

5.1 Преподаватель организации несет ответственность:

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя;

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учитывается при прохождении им аттестации;

за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации;

за недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

правонарушения, совершаемые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим законодательством РФ;

за незаконные сборы денежных средств со слушателей, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами любого характера;

за разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам любых документов организации, не предусмотренную законодательством или интересами организации;

за сбор сведений, составляющих коммерческую тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления работником своих должностных обязанностей;

за незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением;

за неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;

за разглашение персональных данных другого лица.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в экземпляре должностной инструкции: «С инструкцией ознакомлен».

_____/_____/

_____/_____/

С инструкцией ознакомлен, экземпляр на руки получил :

_____/_____ /

«___» _____ 20__ г.

Всего прошито и пронумеровано
6 (шесть) листов документов

Генеральный директор
Пилатов С.В.